

2024년 디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업

「메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업」 사업수행기관 모집 공고 안내문

2024. 3.

목 차

I. 사업개요

1. 사업개요	3
2. 사업내용	4
3. 추진체계 및 주요역할	8
4. 사업 추진절차	9

II. 사업신청 및 관리

1. 지원조건	11
2. 사업신청 및 접수	14
3. 세부 추진일정	16
4. 사업관리	17

III. 사업 선정방안

1. 평가절차	21
2. 평가방법 및 기준	21
3. 문의처	24

1 사업개요

- ☐ **사업명** : 2024년 메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업
- ☐ **사업목적** : 국내 메타버스 수출기업의 해외 마켓(전시회) 참가 지원을 통한 실질적인 성과 창출 및 판로 확대 지원
- ☐ **사업규모** : 총 11.5억원
- ☐ **사업기간** : 협약체결일 ~ 2024. 12. 31.
- ☐ **추진방향** : 해외 권역별 진출 가능성이 높은 기업 대상 마켓별 사전역량 강화 및 현지 비즈니스 지원, 사후관리 등 집중 지원을 통한 수출 활성화
- ☐ **추진방법** : 권역별 바이어 발굴 및 매칭, 해외 전시 공동관 참가, 수출 관련 서비스 제공 등 국내 메타버스 기업의 글로벌 진출 지원 관련 전문성을 갖춘 사업수행기관을 공모하여 운영 [신청자격 등 1.지원조건 상세내용 참조](#)
- ☐ **주요 사업내용**
 - ① (사전 마켓 진출 컨설팅) 마켓별 시장 진출 컨설팅 및 워크숍 진행, 지원기업에 따른 타겟 바이어 발굴 및 컨택 등 해외 수출 전략 수립과 수행
 - ② (바이어 파트너 매칭) 참가 지역 및 메타버스 등 관련분야 바이어 DB를 활용한 기업 수요형 사전 비즈매칭, 전시회별 현장 1:1 심층 비즈니스 미팅 주선 등 해외 비즈니스 지원
 - ③ (마켓참가 지원) 해외 전시회 공동관 기획 및 운영, 현지 바이어 VC 네트워크를 활용한 마켓별 특화 프로그램 개최 등 마켓 참가를 통한 현지 홍보 지원
 - ④ (수출 연계 서비스) 후속 비즈미팅, 계약 관련 현지 법무·세무·회계 컨설팅, 현지 인허가 관련 컨설팅 등 수출 계약 성사를 위한 후속 지원
 - ⑤ (프로그램 운영 관리) 전체 프로그램 운영 관련 지원기업 및 사업 관리 체계 구축

□ 지원대상

- 총 3개 권역 3개 마켓(전시회) 대상, 국내 중소기업(메타버스 관련 해외수출 이력 보유 기업) 24개 내외

< '24년 글로벌 마켓 참가 지원 사업 후보 마켓(전시회) 예시 >

구 분	북미	중동	유럽
국가명	미국	아랍에미리트	포르투갈
전시회명	AWE USA	GITEX 2024	WEB SUMMIT
전시일시	2024년 6월 18일~20일	2024년 10월 14일~18일	2024년 11월 11일~14일
주요특징	메타버스·XR 전문전시회	중동지역 ICT 최대 전시회	유럽 최대 테크 전시회
지원기업 수	8 개사	8 개사	8 개사

* 상기 권역별 참가 대상 후보 마켓(전시회)은 변경될 수 있으며, 수행기관의 제안사항 참고예정
** 지원기업은 전담기관(NIPA)에서 별도 공모·선정하며, 마켓별 지원기업 수는 변경될 수 있음

2 사업내용

□ 중점 수행성과 지표

- (필수 성과지표)
 - 지원기업의 글로벌 계약 10건 이상 : 제품·서비스 판매 계약, 실증 (PoC) 계약, 투자유치 계약 등 유상 계약에 한함
 - 지원기업 만족도 조사 결과 80점 이상 : 외부 조사기관을 통해 본 지원사업에 대한 만족도 조사 실시
- (선택 성과지표)
 - 마켓별 현지 수출 및 홍보 지원 등을 위한 **현지 유관 협·단체 연계 프로그램 실적 관련 자체 성과지표**
 - 지원기업 글로벌 비즈니스 매칭(사전, 현장, 사후) **연결 지원 건수 및 성사를 등 비즈매칭 성과와 관련 자체 지표**
 - 마켓 참가 후 사업기간 내 수출계약 성공을 위한 **후속관리 관련 자체 성과지표**

□ 사업수행 과업(제안 필수 내용)

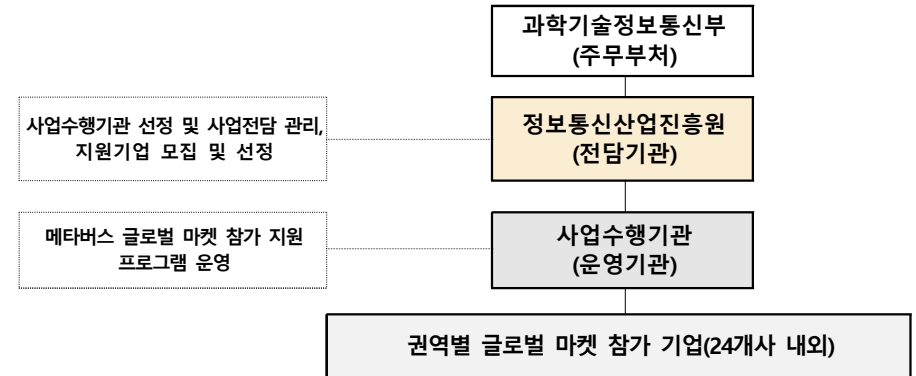
수행단계	주요 과업	과업 내용
마켓 준비	① 권역별 진출 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컨설팅, 교육, 워크숍 - 진출 지역 및 참가 전시 특성 분석 및 참가 전략 컨설팅 교육, 지원기업별 IR·피칭·피치덱 컨설팅 등 제공 ○ 시장정보제공 - 지원기업별 타겟 지역 시장 정보(시장특성·규모, 주요 바이어, 수출·계약제도, 현지화 마케팅 정보 등) 제공
	② 현지 네트워크 및 바이어 발굴 활용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어DB 제공, 맞춤형 바이어 섭외, 기업 희망 바이어 발굴 및 연결 지원, 사전 비즈매칭 지원, 현지 비즈미팅 연계 관리
	③ 기업 마케팅 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 홍보 콘텐츠 제작 지원 - 종이·전자 브로슈어·리플릿, 해외 진출용 다국어 홍보 영상, 홈페이지 외국어 버전 등 제작 서비스 ○ 통번역 지원 - 비즈니스 미팅 통역 지원, 콘텐츠, 비즈니스/기술 문서, 계약/법률 문서 등 통번역 분야 전반 유사 서비스
마켓 참가	① 공동관 기획 및 참가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부스 섭외 및 임차, 지원기업 전시 공동관 구성(컨셉) 및 설치·운영, 마켓별 행사 스폰서십 확보(구매), 현지 단체등 이동 차량 - 지원기업 홍보물 및 각종 행사 물품 구성, 공동관 화물 운송, 통관 등 운영 지원 ○ 지원기업 참가지원 - 지원기업 항공(예약지원 포함), 숙박(행사장 부근 정보지원), 전시화물 국제운송비·운송 보험료 등 지원 * 지원기업별 1인 왕복 항공 지원(국적기 직항노선 이코노미 일반석 기준), 숙박비, 기타 출장경비 및 초과 금액은 지원기업 개별 부담 * 국제운송비 및 운송보험료 등 제반 비용은 기업당 최대 100만원 이내 지원 ○ 공동관 인력 교육 및 배치 - 총괄책임자(PM) 외 전담인력(현지어 능통자) 및 현지인력, 통역, 행사MC, 촬영, 홍보 등 행사(마켓참가) 지원인력 배치 방안 제시
	② 비즈니스 매칭	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 바이어 및 VC DB 참가 관리 - 지원기업 현장 비즈니스 미팅 및 현지 일정 관리 - 기업당 전담 통역 지원
	③ 마켓별 현지 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마켓별 행사 프로그램(피칭, 네트워킹, 쇼케이스 등) 구성 및 수행 - 참가기업 수출 및 홍보를 위한 전시회 주최 측 프로그램 또는 전시기간 내 자체 프로그램 기획 및 운영 - 현지 바이어, VC 등* 행사 참여 섭외 및 초청 * 우리기업에 적극적인 비즈니스 상담의사가 있는 유료 바이어, 투자자 등 참석 필수(시니어급 이상) - 프로그램을 통한 현지 홍보 방안 제시

수행단계	주요 과업	과업 내용
마켓 후속 지원	① 후속 미팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업별 수출계약 유치를 위한 후속 미팅 관리 - 후속 비즈미팅 일정 조율, 온라인 상담장 지원, 통번역 등 서비스 제공 - 전시회 참가 후 교신 중인 바이어 관련 컨설팅 - 후속 기업 희망 바이어 발굴 및 상담 주선
	② 계약지원 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 작성 컨설팅·대행 서비스 - 수출 계약서(지불조건 포함), 통관 서류, 현지 특허·인증 서류 등 현지 관련 서류 작성 대행, 컨설팅 서비스 ○ 법무·세무·회계 컨설팅 - 수출관련 법률 자문, 현지 세무회계 분야 전반에 걸친 컨설팅 서비스
	③ 성과 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수성과 선정 및 기업 성과 홍보를 위한 방안 제시 - 우수성과 기업 선정 방안 및 우수기업 혜택 부여 방안 제시 - 현지 언론 홍보를 통한 기획/사 배포, NIPA유튜브채널(KOREA METAVERSE TV)활용, 성과보고회(지원기업 필참, 프로그램 기획 등 수행 예정) 등 통한 성과 확산 추진 방안 제시
사업 관리	① 지원기업 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 사업 운영 관련 지원기업 관리 방안 수립 및, 기업별 담당자 DB 관리, 연락망 구축, 공지 채널, 전담 인력 등 지원 체계 마련 ○ 마켓별 지원기업 실적 및 주요계약, 투자유치 등 현장 운영 결과 관리 ○ 지원기업별 비즈매칭(사전,현장,사후) 및 프로그램 운영 결과, 컨설팅·교육 결과 관리 ○ 현지 출장 및 국내외 행사 관련 응급상황 등 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안 제시
	② 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영을 위한 프로그램 기획 및 진행(마켓별 지원기업 설명회, 오리엔테이션 등) ○ 사업 보고 및 결과물 제출 - 주간·월간 업무 실적 및 보고, 중간·결과보고서 제출(증빙자료 포함) - 마켓별 지원기업 현장 실적 및 운영 결과 보고서 제출 (마켓별 행사종료일로부터 7일 이내)*세부보고서 및 증빙자료 추후 협의
	③ 사업 및 협약관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과 취합 및 결과보고 (중간점검 결과 총 2회) 구체적인 성과 제고 방안 제시 - 국내외 매출액, 수출 계약, 해외실증(PoC)계약, 투자유치 계약, 파트너십 체결(MOU) 등 지원기업의 해외 진출 성과 취합 범위 실적별 증빙 자료 등 - 지원기업·현지기업 간 MOU체결 후속 진행 관리를 통한 사업 성과 제고 - 기업 만족도 조사 후 사업 성과 제고를 위한 환류 방안 제시 ○ 사업운영을 위한 사업관리 - 사업수행기관(주관/참여) 현황, 세부과업별 참여인력의 전문성·본 사업참여율, 인건비 편성계획, 위탁용역계획 등 사업 수행 체계의 적정 구성·운영 계획 제시 * 과도한 인력참여(사업수행기관 인사·회계 등 지원인력 포함)에 따른 인건비 편성, 무분별한 위탁용역계획 등은 선정평가 시 불이익 및 사업비 심의 시 조정될 수 있음 - 본 사업 운영 관련 협약 체결·변경, 사업비 집행 및 정산, 참여

수행단계	주요 과업	과업 내용
		<p>인력 관리 등 사업 추진에 따른 관련 규정 및 절차 준수*</p> <p>* NIPA사업성과시스템(SMART) 및 KCA기금사업관리시스템(PMS) 매뉴얼 숙지 및 철저 관리</p> <p>○ 사업 보고 및 결과물 - 사업착수보고, 중간보고서 제출 및 중간보고회 결과보고서 제출 및 결과보고회, 주간·월간 업무실적 및 계획 보고 등</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기업별 사전진단 결과 및 전략 보고서 · 해외 주요국 메타버스 관련 시장 분석 및 투자동향 조사 보고서 · 맞춤형 수출 지원 프로그램 세부 운영 계획안 및 그룹별 프로그램 운영 결과보고서 · 권역별 현지 프로그램 세부 운영 계획안 및 현지 비즈니스 활동 등 결과보고서(기업별 현지 네트워크 관련 연락처 DB 등 포함) · 지원기업 만족도 조사 추진 계획안 및 결과보고서 · 지원기업 해외 진출 성과 취합 추진 계획안 및 결과보고서 · 지원기업 사업수행 계획서, 중간보고서, 결과보고서 등

3 추진 체계 및 주요 역할

□ 추진체계



구분	주요 역할
과학기술정보통신부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 사업수행기관 공모 및 협약 ○ 지원기업 모집·선정, 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가
사업수행기관 *단독(주관) 또는 공동(주관·참여) 가능	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관 협약 수행 및 지원기업 협약서 관리 ○ 지원기업 프로그램 운영 현황 및 결과 보고(총 3회) ○ 기타 사업수행과 관련된 제반업무, 기업관리 등
글로벌 마켓 참가기업 (지원기업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 지역별 글로벌 마켓 참가사업 수행계획서 수립 및 이행 협약서 체결 ○ 현지 글로벌 마켓 대상 사전교육 이수, 해외 공동관 전시회 참가 및 IR피칭·상담회, 비즈 매칭, MOU 등 계약 성과 창출

* 글로벌 마켓 참가대상인 지원기업은 전담기관에서 별도 공모 예정

4 사업 추진절차

사업수행기관 공모 (‘24. 3월)	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신산업진흥원 * 지원사업 개요, 지원조건, 지원대상, 지원내용 등 공고
신청서 접수 및 선정평가 (‘24. 4, 5월)	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신산업진흥원 * 서류검토 및 서면·발표평가(외부 전문가로 평가위원회 구성)
사업비 심의위원회 (‘24. 5월)	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신산업진흥원 * 외부 전문가로 구성된 심의위원회를 통한 사업비 검증 및 조정 * 최종 협약대상자 통지
협약체결 및 사업비 교부 (‘24. 5월)	<ul style="list-style-type: none"> 협약체결 : 정보통신산업진흥원, 사업수행기관 * NIPA SMART 시스템을 통한 전자 협약 사업비 교부 : 정보통신산업진흥원 → 사업수행기관 * 2회차 이상으로 구분하여 교부 예정이나, 기금 상황에 따라 회차별 교부 일정 및 교부 금액은 변경 될 수 있음
사업 수행 (‘24. 5월 ~ 12월)	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행기관(주관, 참여), 지원기업 * 권역별 글로벌 마켓 참가지원 프로그램 운영(총 3회)
진도점검 및 중간보고 (‘24. 8월)	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신산업진흥원 * 사업수행기관의 과제수행 현황 및 향후 계획 발표 등 진도 점검
결과보고 및 사업비 정산 (‘25. 1월)	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행기관(주관, 참여) → 정보통신산업진흥원
사업결과 평가 (‘25. 1월)	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신산업진흥원 * 서면·발표평가(외부 전문가로 평가위원회 구성)

※ 사업 일정은 추진 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

II

사업 신청 및 관리

1 지원조건

□ 신청자격

- 국내 기업 대상 해외전시 참가운영 및 비즈매칭(해외 투자·계약 지원) 등 수행실적을 보유한 국내 중소기업(법인) 또는 비영리법인(협·단체)
- 국내기업 대상 해외전시 및 비즈매칭(상담회·IR·홍보·피칭, 컨설팅 등 포함)·투자유치·수출계약 등 수행실적을 보유한 자

【참고】 (지원대상 참가기업(지원기업)) 자사 제품·서비스*의 해외수출 이력을 보유한 국내 메타버스 중소기업 또는 해외 비즈니스가 진행 중 또는 해외 판로 다각화 예정인 국내에 본사를 둔 중소기업(법인) * AR·VR·XR·디지털콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품·서비스

□ 신청요건

- ① 국내 중소기업의 글로벌 진출 지원 성과를 보유해야 하며, 수출 계약, 해외 기업과 실증(PoC), 투자유치, 해외전시 및 비즈매칭 등 실적 증빙 제출 필수
 - ② 국내 메타버스·XR 기업과 협업 또는 투자 수요가 있는 글로벌 빅테크 플랫폼, 투자사 등 국내외 네트워크 보유(최소 10개사 이상)
- ※ 기업명, 직원수 및 매출액 등 일반현황, 협업 또는 투자 수요 정보 등을 사업수행계획서에 기재하고, 향후 사업 수행 시 지원기업에 공개 및 활용 예정

□ 인력·조직 구성 요건

- ① (총괄책임자) 투자유치, 해외실증(PoC), 현지 사업화 등 글로벌 진출 지원 프로그램 운영 경험을 보유한 경력 5년 이상 전문가
 - ② (실무책임자) 총괄책임자 외 프로그램 운영, 지원기업 관리, 사업비 정산·집행 등 사업운영 및 관리를 위한 전담인력 배치
 - ③ (멘토단 구성) 기업별 1:1 멘토링 및 프로그램 운영 전반을 수행할 전문가로 구성
 - 총괄책임자를 포함하여 국내외 VC 등 전문가 확보하여 배치
- ※ 실제 멘토단 참여인력은 영어 능통자(Native 수준)가 필수

□ 유의사항

- 사업수행기관은 “디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업” 내 ‘4개 사업’에 중복으로 선정 불가(주관 참여 불문)
- * ① 수출 유망 메타버스 강소기업 육성 ② 메타버스·아중분야 융합형 글로벌 홍보마케팅 지원 ③ 메타버스 글로벌 마켓 참가 지원 ④ 해외 프로젝트 연계 전담형 메타버스 수출 지원

□ 신청평가 제외 대상

- 사업신청 및 접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납처분을 받은 경우 등의 기관(기업)은 신청 제외 대상임

<신청·평가 제외 대상 >

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재가지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 최근년도 결산보고서 상 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명된 경우
8. 전담기관으로부터 사업참여제한 등 법령 및 규정 위반에 따라 제재처분 중인 경우
9. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적절하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우
10. 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 선정 취소 가능
 - 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
 - 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
 - 신청기업(주관기관·참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

2 사업신청 및 접수

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2024. 3. 22.(금) ~ 4. 24.(수), 14:00까지

- (신청방법) NIPA 사업성과시스템(SMART)을 통한 전산접수(<https://smart.nipa.kr>)

- 마감 시한 이후 접수 불가하며, 마감 시한 내에 주요 내용 입력, 신청서류 업로드 후 최종 '제출'이 모든 제출 작업이 완료되어야 함(1~2일 전 접수 완료 요망)
 - 방문 및 우편 접수는 불가하며 서류 제출 전 신청자격, 제출서류, 신청양식, 작성 내용 등 사전에 작성 요령에 대해 확인 후 최종 제출
 - 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 사업공고 → 해당 공고 '사업계획서(양식) 및 제출서류' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청(별첨 "전산접수 매뉴얼" 숙지 필수)
 - 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 **사업수행기관 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입**
 - 사업수행계획서 최종본 완성 후 사업수행계획서와 동일한 내용으로 접수해야 하며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 함
 - 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후 최종 제출('제출' 버튼클릭)이 되어야 마무리 되며 최종 제출이 이루어지지 않을 경우 접수가 완료되지 않음
- ※ 'SMART 시스템' 내 접수→과제접수→접수현황에서 '접수완료' 확인
(전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, smart@nipa.kr)

□ 제출서류

번호	제출서류	비고	
		주요사항	제출기관
1	사업 수행계획서	표지서명 및 날인 (붙임 3 참고)	주관
2	사업 수행계획서 발표자료 * PDF 발표자료 내 동영상 삽입 NO/반드시 별도 제출 동영상자료는 평가시 시연하지 않으며, 참고자료로만 활용	자유양식(PDF)	주관
3	제출서류 확인서	서식 1	주관
4	평가항목 참조표	서식 2	주관
5	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 3	주관, 참여
6	사업수행기관 참여의사 약약서	서식 4	주관, 참여
7	기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5	주관, 참여
8	참여인력 개인정보 수집 · 이용·제공 동의서	서식 6	주관, 참여
9	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 필히 제출	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
10	중소기업확인서(비영리법인인 비영리법인 설립허가증) * 협약 체결시에도 유효기간 내 중소기업확인서 제출 필수	유효기간 내 서류 (최소 공고발표일 기준 이후)	주관, 참여
11	표준재무제표증명서('21년~'23년*, 홈택스) * '23년 신고 미완료자는 '23년 결산 재무제표 및 세무대리인으로 부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출 (재무제표 확인원으로 접수 후 지원 대상으로 최종 선정될 경우 협약체결 전까지 표준재무제표 추가 제출 필수)	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
12	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
13	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
14	신용평가등급확인서 (재무결산 기준일 '23.12월말 반영분)	'23년도 발행분	주관, 참여
15	기타 신청요건 증빙서류-해외전시및비즈매칭투자유치수출계약 등	신청요건 참고	주관, 참여

- ※ 모든 파일은 PDF로 제출하고, 세부내용은 제출서류 양식 파일 참고
- ※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 적합성(사전) 검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- ※ 모든 제출서류는 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일
(파일명 : 사업수행기관 신청서류_주관기관명.zip)로 압축하여 제출

(예시) 1_(글로벌 마켓참가) 사업수행계획서_주관기관명.pdf
2_(글로벌 마켓참가) 사업수행계획서 발표자료_주관기관명.pdf
3_(글로벌 마켓참가) 제출서류 확인서_주관기관명.pdf
4-1_(글로벌 마켓참가) 평가항목 참조표_주관기관명.pdf
4-2_(글로벌 마켓참가) 평가항목 참조표_참여기관명.pdf 등

- ※ 사업수행계획서는 주요 핵심내용을 중심으로 50페이지 내외로 작성하여 파일로 저장하여 제출

3 세부 추진일정(안)

단 계	내 용
사업 공고	o 사업 지원 계획 공고 : '24. 3. 22.(금) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 게재
사업수행계획서 접수	o 소정 양식에 의거한 "사업수행계획서" 접수 - 공고·접수기간 : '24. 3. 22.(금) ~ 4. 24.(수) 14:00까지
적합성 검토	o 사업수행계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원 자격 조건에 대한 적합성 검토 - 검토 항목 : 접수내역, 신청자격, 관련규정 준수 여부 등
서면·발표 평가	o 평가예정기간 : '24. 4, 5월 o 평가방법 : 외부 평가위원회를 통한 서면·발표 평가
우선순위자 결정	o 선정 우선순위자 결정 : '24. 5월
심의 위원회	o 사업계획, 예산, 추진범위 등 심의·조정 예정기간 : '24. 5월
최종 선정 및 협약 체결	o 사업수행기관 협약대상자 통지 o 협약체결 : '24. 5월 - 사업 세부수행 과업 범위 사업비 검토 및 조정 후 협약 체결

- ※ 상기 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음

4 사업관리

□ 사업 일반사항

- 사업추진 시 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원사업임을 반드시 명시
- 제출된 서류·수행계획서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소되며, 선정 후 허위 자료 제출(사업비 산출내역 등) 및 자격 조건 미달이 확인될 경우, 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등 조치
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참고
 - ※ 개인정보보호와 관련된 이슈가 발생된 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며 전담기관의 개인정보보호관리 관련 현황조사 등에 협조해야 함
- 사업수행기관은 본 사업을 수행하기 위해 위탁·용역계약자와 디지털 콘텐츠 관련 계약을 체결할 경우, 과학기술정보통신부장관이 공시한 디지털콘텐츠 표준계약서를 사용하여야 함
- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

□ 사업비 편성·관리

- 본 사업은 비R&D 사업(출연금)으로 NIPA SMART 시스템, 한국방송통신전파진흥원 PMS시스템을 통해 사업관리 및 예산집행
 - ※ 협약 전 전담기관 검토 및 사업비 심의위원회를 통해 사업계획서 보완 및 사업비가 일부 조정 될 수 있음
- 컨소시엄 내 각 기관별 사업비 배정 규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통하여 배정
 - 편성된 사업비로 컨소시엄 내 기관 간 모든 거래 원칙적 불가

- 사업수행기관(참여기관 포함)은 사업비 전용 신규계좌(통장)를 개설하여 별도의 계좌로 관리하고, 사업비 카드 발급하여 사용
- 전담기관(NIPA)이 지정한 전문 회계법인을 통해 사업비 정산을 진행하여야 하며, 사업수행계획서에 위탁정산 수수료 필수 편성

□ 협약체결

- 선정된 사업수행기관은 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관(NIPA)과 협약을 체결하고, 협약에 의하여 사업비 지급
 - ※ 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내에 협약을 체결하지 않는 경우, 해당 과제의 선정을 취소할 수 있음
- 협약 시 정부출연금에 대한 이행(보증)보증보험증권을 제출하여야 함
 - ※ 단, 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 중 공기업과 준정부기관 등은 지원금의 반환 사유가 발생할 때에 반환금액을 현금으로 반납할 것을 약속하는 보증금 지급각서로 대체 가능
- 사업수행기관은 전담기관(NIPA)의 사업성과관리시스템을 통해 협약변경을 요청할 수 있으며, 전담기관의 승인 필요

□ 수행사항 점검 및 성과관리

- 수행기관은 전담기관이 요청하는 착수회의, 주간보고, 월간보고, 중간·결과보고회, 성과보고회*, 현장점검 및 최종결과평가에 적극 협조
 - * 디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업 통합 성과보고회(12월)
- 사업종료 후 1개월 이내에 최종보고서 및 증빙* 일체를 제출
 - * 본 사업으로 추진된 내용 일체에 대한 증빙 등 필수 제출
- 사업수행기관은 전담기관의 사업 성과분석 및 대외요구자료 대응에 필요한 정보 요청 및 향후 5개년간 추적조사에 대해 적극 협조하여야 함
- 전담기관의 자료요청에 대한 접수, 작성, 제출을 담당할 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함

- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 전담기관의 요청에 따라 사업 목표, 주요 지표가 변경될 수 있음

□ 사업수행기관 제재 조치

- 사업비를 협약된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
- 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 사업수행기관(참여기관 포함)의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 관련규정

- 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 부속지침
 - ※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
 - 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령·훈령·예규·고시에서도 다운로드
- 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령
- 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

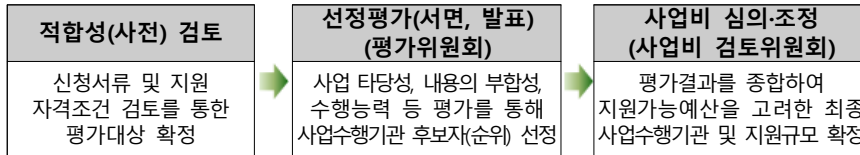
III

사업 선정방안

1 평가 절차

□ 선정절차

- 사업수행계획서의 적합성 검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 사업비 심의·조정(사업비 검토위원회)를 통해 최종 확정



- ※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가
- ※ 접수된 제안 과제 수에 따라 서면평가를 생략, 발표평가(100%)로 진행할 수 있음

2 평가 방법 및 기준

□ 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 신청기관
- (검토방법) 사업수행계획서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	내용
신청자격	- 사업 수행기관(참여기관 포함) 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 사업수행계획서, 별첨 등 신청서류 적정성, 누락 여부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 시에도 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

○ 평가방식 : 서면·발표평가

- (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 사업비 심의·조정 실시

※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가 항목 중 배점이 큰 항목 (④>③>⑤>①>⑥>②)에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함

※ 접수된 제안 과제 수에 따라 서면평가를 생략, 발표평가(100%)로 진행할 수 있음 (발표 평가점수 60점 이상을 적격 대상으로 함)

- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외

- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리 등(평가기준 참조)

< 평가 기준 >

구분	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (15)	① 사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 지원 목적 및 지원 대상에 대한 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 과제의 목적과 방향성과 이해하고, 목표 및 기대성과 제시를 명확히 제시하고 있는가? - 글로벌 메타버스 시장 동향, 주요 마켓별 특성 및 환경에 대하여 정확하게 이해하고 있는가? - 국내 메타버스 기업의 글로벌 진출 및 해외 투자유치 현황, 분야별 특성 등에 대하여 이해하고 지원체계를 제시하고 있는가? 	10
	② 성과 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과 목표 및 실행계획의 구체성·효과성 <ul style="list-style-type: none"> - 제시 성과목표의 사업목적과의 부합성·구체성·적정성을 확보하고 있는가? - 실행계획에 따른 기업지원의 성과창출 및 파급효과성을 제시하고 있는가? 	5
사업 경쟁력 (30)	③ 수행 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 수행을 위한 전문성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 엑셀러레이팅을 통한 기업지원에 대한 경험과 노하우 성과 등 전문성을 보유하고 있는가? - 과제목적을 성공적으로 달성하기 위한 현지 네트워크(현지 엑셀러레이터, 전시회 담당, VC, 현지 기업구매담당 등), 인프라를 보유하고 있는가? - 글로벌 비즈매칭·비즈매칭·밋업(meet-up)·IR·피칭·계약해외 투자유치 등 피칭 등 현지 행사 개최·운영, 글로벌 마켓 참가 지원 관련 경험과 노하우·성과가 있는가? 	30

< 평가 기준 >

사업 관리 (55)	④ 과제 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획의 구체성·실행 가능성 <ul style="list-style-type: none"> 주관(참여)기관의 추진체계 적절성, 수행체계구성·역할을 적절히 제시하고 있는가? 지원기업 사전진단을 위한 기업분석 방법을 적절히 제시하고 있는가? 과제 목표 달성을 위해 세부 프로그램 운영계획을 구체적으로 제시하고 있는가? 국내외 엑셀러레이터·해외전시회 기획·운영 등 참여인력의 업무수행 경험과 성과창출능력을 갖추고 있는가? 현지 엑셀러레이터, 전시회 담당, VC, 현지 기업구매담당 등 현지 네트워크 확보 및 활용 방안을 구체적이고 실현가능하게 제시하고 있는가? 과제의 홍보 및 효율적인 성과확산 계획을 적절히 제시하고 있는가? 수행계획의 차별성 <ul style="list-style-type: none"> 사업성과목표 달성을 위한 주관(참여)기관의 사업수행 및 실행계획의 독창성과 차별성을 확보하고 있는가? 	30																						
	⑤ 과제 관리능력	<ul style="list-style-type: none"> 과제 운영·관리방안의 구체성·타당성 <ul style="list-style-type: none"> 사업 성과 달성을 위한 구체적인 추진방안과 일정계획을 타당하게 제시하고 있는가? 세부 수행내용별 인력 운영계획이 합리적인가? 지원기업 관리 방안을 적절히 제시하고 있는가? 과제수행과정상 리스크의 관리방안을 구체적이고 타당하게 제시하고 있는가? 사업관리의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 추진계획 및 추진일정·보고계획·결과물 제출계획이 적정한가? 사업비 구성 및 집행계획의 합목적성 및 적정성을 확보하고 있는가? 	20																						
	⑥ 경영상태	<ul style="list-style-type: none"> 경영상태 <ul style="list-style-type: none"> 신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따른 신용평가도 평가 (신용평가등급확인서 제출) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th><th rowspan="2">평점</th></tr> <tr> <th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용평가등급</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>배점의 100%(5점)</td></tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>배점의 95% (4.75점)</td></tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>배점의 90% (4.5점)</td></tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>배점의 70% (3.5점)</td></tr> </tbody> </table>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)
신용평가등급			평점																						
회사채	기업어음	기업신용평가등급																							
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)																						
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)																						
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)																						
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)																						
총점			100																						

□ 사업비 심의·조정

- (개요) 평가결과(순위)에 따라 예산편성계획·규모, 사업 관련성 등을 종합 검토하여 지원예산 심의 및 조정·확정
- (심의·조정대상) 평가 결과 1순위자부터 순차 진행
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 5인 내외로 구성
- (심의·조정방법) 선정평가 결과를 토대로 과제별 사업범위 및 예산 조정(안)을 확정 한 후, 최종 지원과제 확정
 - 과업내용의 적정성 검토, 사업비 편성 관련 규정 준수 여부 확인, 비목별 신청금액의 적정성 확인 등
 - 대상기관 1순위자부터 심의안 조정 진행 및 결렬 시 차순위자를 조정대상으로 진행

3 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	메타버스확산팀 임혜순 수석 (hsim@nipa.kr)	043-931-5636
전산등록 관련 문의	스마트시스템 유지보수팀 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239

☞ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 적극 권장